

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DE L'OBRA DENOMINADA RENOVACIÓ DEL SANAJAMENT DEL CARRER DONZELLA DE PORRERES.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la realització de les obres consistents en la millora i substitució de la xarxa d'aigües residuals i de sanejament.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i en el projecte aprovat prèviament, documents que tenen caràcter contractual.

Tindran caràcter contractual els plànols, el Plec de prescripcions tècniques, la memòria pel que fa a la descripció dels materials bàsics o elementals que formin part de les unitats d'obra, els quadres de preus, l'estudi de seguretat i salut, el programa de treball del projecte i, si escau, el que presenti l'adjudicatari, una vegada aprovat per l'Administració, així com l'acta de comprovació del replanteig, que s'ha d'incorporar al contracte després d'haver-se formalitzat.

A la present contractació no s'admetrà la presentació de millores.

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Presidència de la Mancomunitat per raó de la quantia.

L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO

La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte d'obres de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 6 i 19 del text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP), al Plec de clàusules

administratives generals vigent i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les competències respectives.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius.

Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

S'acreditarà la capacitat d'obrar en els termes establerts en la clàusula 16 d'aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma que s'estableix a les clausules 5 a 7 del present plec.

5. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (art. 75 del TR LCSP)

S'ha d'acreditar amb la presentació dels documents següents, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per la mesa de contractació:

1. Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

2. Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles segons la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

6. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA (art. 78 del TR LCSP)

S'ha d'acreditar amb la presentació dels documents següents:

1. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que ha d'incloure dates i destinatari dels mateixos.
2. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, que participaran en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
3. Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les tasques pròpies del servei.

7. MEDIS D' ACREDITACIÓ DE LA SOLVENCIA DE LES EMPRESAS NO ESPAÑOLAS DE ESTATS MEMBRES DE LA UE.-

Com que no es sol·licita classificació en el present contracte, la solvència de les empreses no espanyoles pertanyents a la Unió Europea, serà la mateixa que l' exigida a les empreses espanyoles.

8.- DECLARACIÓ RESPONSABLE .-

L'aportació inicial de la documentació establerta en les clàusules 4 a 7, es podrà substituir per una declaració responsable del licitador indicant que compleix amb totes les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració i amb tots i cadascun dels requisits establerts en el present plec de condicions per a participar en la present licitació, segons el model **d'annex I**

9. PRESSUPOST DE LICITACIÓ.-

El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació ascendís a la quantitat de 94.314,48 €, mes 19.806,04 de IVA, que fan un total de 114.120,52 € de pressupost de contractació i que podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de la negociació.

L'import del pressupost del contracte i els preus unitaris que regiran durant l'execució de les obres seran els que resultin de l'aprovació de la proposició seleccionada.

El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 88 del TRLCSP, és el de 94.314,48 €.

10. TERMINI D'EXECUCIÓ .-

El termini d'execució total de les obres serà de 2 mesos, de conformitat amb el programa de treball que conté el projecte d'obra aprovat per l'òrgan de contractació.

Aquest termini és indicatiu i podrà ser modificat com a conseqüència de la negociació.

El termini d'execució del contracte d'obres s'inicia amb l'acta de comprovació del replanteig.

11. REVISIÓ DE PREUS.-

Donada la duració del contracte i d'acord amb l'establert a l'article 89.1 del TRLCSP, en aquest contracte no es procedirà a la revisió de preus.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

12. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ.-

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment negociat amb publicitat, de conformitat amb el que estableixen els articles 169 a 178 del TRLCSP.

La tramitació del procediment serà urgent.

En aquest procediment les notificacions es duran a terme de forma electrònica d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. A tal efecte, els interessats hauran de presentar un document amb les dades contingudes en el model normalitzat que figura con **anex II** d'aquest plec.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes que preveu l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, serà de deu dies, llevat del cas en què es notifiqui l'adjudicació del contracte, en què serà de cinc dies.

13. PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.-

1. Les sol·licituds s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, al lloc i dins el termini assenyalats en l'anunci de licitació. Si el dia indicat és dissabte o festiu, cal atènyer-se al primer dia hàbil següent. La presentació es pot fer mitjançant el lliurament a l'oficina que s'indiqui en l'anunci de licitació, bé personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria, lliurada dins el termini assenyalat.

2. Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària al perfil del contractant.

3. La presentació de la sol·licitud pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de totes les clàusules d'aquest plec.
4. Cada persona interessada pot presentar només una sol·licitud en relació amb el contracte.
5. L'empresari que hagi presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, al seu torn, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.
6. L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a la no-admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.
7. Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data la presentació de la tramesa a l'oficina de correus i ha d'anunciar a l'òrgan de contractació que ha tramès oferta el mateix dia, mitjançant mail a : gerent@mancomunitatplademallorca.net.

14. FORMA I CONTINGUT DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.-

1. - Les sol·licituds de participació es presentaran en un sobre tancat que ha d'estar identificat en el seu exterior amb indicació de la referència "Sol·licitud de participació per a la contractació de l'obra denominada Renovació del Sanajament del carrer Donzella de Porreres.

El sobre ha d'estar signat pel candidat o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'indican les dades de cadascun dels empresaris, i el sobre anirà signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

2. - A l'interior del sobre es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

3. - Aquest sobre ha de contenir la sol·licitud de participació, segons el model de l'annex III d'aquest plec, i una declaració responsable signada pel licitador indicant que compleix amb totes les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració i que compleix amb tots i cadascun dels requisits establerts en el present plec de condicions per a participar en la present licitació, segons el model de l'annex I d'aquest plec.

A més, en aquest mateix sobre s'haurà d'incloure, si escau, la documentació següent:

a) Un document en què es designi la utilització de mitjans electrònics en les notificacions que es practiquin en aquest procediment, facilitant per a això una adreça de correu electrònic, d'acord amb el model de l'annex II d'aquest plec.

b) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de submissió a la

jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

c) Qualsevol altre document exigít en aquest Plec.

4. - En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'haurà de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen, la participació de cadascun d'ells i han de designar un representant o poderat únic.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

15. CALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL I SELECCIÓ DE LES EMPRESES A INVITAR. ESCRIT D' INVITACIÓ.-

1.- Conclòs el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general presentada pels candidats.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho otificarà al candidat corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per fax o per correu electrònic.

La falta d'esmena en termini dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un candidat conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la llicitació.

La Mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels candidats, podrà demanar els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir perquè presentin altres documents complementaris.

2. - La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general presentada amb les sol·licituds de participació i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a aquest efecte, i sol·licitats, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, acordarà de forma raonada la selecció dels candidats a convidar perquè presentin les seves ofertes.

3. - La Mesa de contractació cursarà simultàniament invitació als candidats seleccionats per presentar les seves proposicions, amb els quals negociarà els aspectes tècnics i

econòmics assenyalats en la clàusula 19 del present plec.

4. - La comunicació amb cada empresari es farà mitjançant escrit d'invitació que, com a mínim, ha de tenir la informació següent:

- Objecte del contracte.
- Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, projecte tècnic, o indicació de la forma d'accés a aquests documents.
- Lloc i termini de presentació de les seves proposicions.

16. PRESENTACIÓ DE LAS PROPOSICIONS.-

1. - Les proposicions es presentaran en el lloc i termini indicats en l'escrit d'invitació. Si el dia indicat és dissabte o festiu, s'estarà al primer dia hàbil següent.

2. - Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat dels serveis
objecte del contracte

3. - Cada licitador podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte.

4. - L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, a la vegada, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal
participant en la licitació.

5 - L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

6. - Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual constarà el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada.

7. - Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta en el mateix dia, mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça: gerent@mancomunitatplademallorca.net

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de l'acabament del termini. Transcorreguts, no obstant, deu dies naturals següents a la indicada data sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

8. - Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació general dels candidats o licitadors que no hagin resultat adjudicataris quedarà a la seva disposició a les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no sigui retirada en el termini

de 6 mesos, s'entendrà que l'interessat ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

17. PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ .-

Les ofertes es presentaran en un sobre tancat, a l'exterior s'indicarà la licitació a què es concorre, el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els cognoms del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça de correu electrònic.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Aquest sobre haurà de contenir la següent documentació:

Proposició econòmica

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'annex IV d'aquest Plec. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import, IVA exclòs, i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de repercutir. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

Proposició tècnica

El licitador ha de presentar una memòria tècnica de realització de l'objecte del contracte d'acord amb el contingut del projecte tècnic, que permetin conèixer el contingut dels aspectes tècnics de la proposició. Aquesta documentació ha d'estar signada.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'haurà de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen, la participació de cadascun d'ells i han de designar un representant o apoderat únic.

Tota la documentació presentada pels licitadors ha de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana.

18. EXAMEN DE LES OFERTES I NEGOCIACIÓ.-

Una vegada acabat el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació negociarà amb els interessats els termes de les seves ofertes i vetllarà perquè tots rebin el mateix tracte i, en particular, no facilitarà de forma discriminatòria informació que pugui donar avantatges a determinats interessats respecte de la resta.

La mesa de contractació negociarà amb els licitadors les ofertes que aquests hagin presentat per adaptar-les als requisits indicats en el Plec de clàusules administratives particulars i al projecte tècnic, amb la finalitat d'identificar l'oferta més avantajosa econòmicament.

Les negociacions es podran dur a terme via fax, telèfon, per escrit, per correu electrònic, o per compareixença, i se n'haurà de deixar constància en l'expedient.

Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantajosa econòmicament, es tindran en compte els criteris vinculats directament a l'objecte del contracte basats en els que preveu l'article 150.1 del TRLCSP, que s'indiquen a la clausula 19 d'aquest plec.

En el supòsit que al llarg de la negociació es posin de manifest nous aspectes que sigui convenient que s'hi incorporin, se n'ha d'informar tots els empresaris participants perquè puguin, si escau, incloure'ls en les ofertes o en les negociacions.

La mesa de contractació podrà estimar que les ofertes presentades són desproporcionades o anormals quan la proposta econòmica sobrepassi el 20% del preu de licitació. En aquests supòsits, es farà segons el que disposen els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

La Mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi convenients, classificarà les proposicions presentades, per ordre decreixent, atenent el resultat de la negociació realitzada.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que la seva oferta en el seu conjunt, es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte, si escau, l'ordre de prelación dels aspectes objecte de negociació o, si escau, dels criteris d'adjudicació.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que se durà a terme en un acte públic.

En l'expedient s'ha de deixar constància de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per les quals s'accepten o es rebutgen.

19. CRITERIS DE NEGOCIACIÓ.-

Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta més avantatjosa es tendrà en compte especialment:

Criteris econòmics : Preu ofertat

Criteris Tècnics : Termini d'execució.

20. REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ

La Mesa de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que, en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 21 i 22, llevat que l'hagi presentada amb anterioritat.

Una vegada presentada la documentació, la mesa de contractació l'ha de qualificar.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador, de la qual cosa ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es pot fer per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació abans que acabi el termini per esmenar.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es consideren oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

Si no compleix el requeriment en el termini assenyalat o si no esmena en termini els defectes o les omissions advertits, o en cas que la documentació del licitador contengui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que s'hagin classificat les ofertes i s'ha de confiscar la garantia provisional que, si s'escau, el licitador hagi constituït.

21. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR SELECCIONAT PER L'ADJUDICACIÓ .-

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantajosa, haurà d'acreditar, en el termini màxim de vuit dies hàbils, comptats des de l'endemà d'haver rebut la notificació de

l'adjudicació:

1r. - Que es troba al dia en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.

El fet d'estar al dia en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració i Certificat expedit per la Tresoreria de la Seguretat social.

Els certificats a què es refereixen les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació que estigui aplicable i, si escau, es poden enviar a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre aquesta qüestió.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

2n. - Que està en possessió i validesa de la documentació exigida al art.146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, la qual cosa s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la següent documentació:

- a) Document Nacional d'Identitat o fotocòpia compulsada.
- b) Escriptura de poder validada i legalitzada, si s'escau, si s'actua en representació d'una altra persona.
- c) Escriptura de constitució de la societat mercantil inscrita en el Registre Mercantil, i número d'identificació fiscal, quan concorri una societat d'aquesta naturalesa.
- d) Les empreses estrangeres presentaran despatx expedit per l'Ambaixada d'Espanya al país respectiu, on se certifiqui que conforme a la seva legislació, té capacitat per contractar i obligar-se, i declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li. Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Comunitat Europea, a més d'acreditar la seva plena capacitat per contractar i obligar-se conforme a la legislació del seu Estat i la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.
- f) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar amb l'administració.
- g) Justificant d'haver presentat la garantia definitiva

h) Acreditació de l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i a la premsa, si n'hi ha, fins al límit màxim de 400 €.

22. GARANTIA DEFINITIVA.-

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96.1 del TRLCSP, en la normativa de desenvolupament i en la normativa autonòmica que sigui d'aplicació.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 99 del TRLCSP.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i, en cas contrari, incorre en causa de resolució.

23. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquest termini queda suspès fins que no hagi transcorregut el termini concedit, si s'escau, per esmenar.

L'adjudicació del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en el termini màxim de un mes comptadors des de l'acabament del termini de presentació de les ofertes, al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament. L'adjudicació ha de concretar i fixar els termes definitius del contracte.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors poden retirar les seves ofertes i, si s'escau, les garanties provisionals constituïdes.

L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits que exigeix el Plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes que preveu l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan tenguí defectes no esmenables.

24. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.-

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins el termini de 8 dies des del rebut de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari, el projecte tècnic i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització.

El document en què es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, sent a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

25. MESA DE CONTRATACIÓ

Es crea una mesa de contractació, composta pels següents membres:

President: La Sra Presidenta de la Mancomunitat de l'ajuntament o persona en qui delegui.

Secretari: El de la corporació.

Vocals: Els Srs. Batles dels ajuntaments de Lloret, Vilafranca i Maria de la Salut i arquitecte municipal .

Asesor : El Sr. D. Mateo Estrany Pieras, enginyer de camins, canals i ports.

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, la mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenients i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que

puguin ser necessaris. En qualsevol cas, haurà de tenir en compte els criteris de valoració que s'estableixen en aquest Plec.

A més la Mesa de Contractació podran exigir més detall de l'oferta presentada pels licitadors, sense que es pugui modificar l'oferta inicial.

Un cop emesa la proposta de resolució, es remetrà, juntament amb la documentació annexa i, si escau, els informes tècnics requerits, a l'òrgan de contractació, perquè pugui resoldre d'acord amb la clàusula 23 del present plec.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

26. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG.-

En el termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització, llevat de casos excepcionals, l'Administració comprovarà, en presència del contractista, el replanteig realitzat prèviament a la licitació, d'acord amb el que estableix l'article 229 del TRLCSP i la normativa de desenvolupament.

Quan, a judici del facultatiu director de les obres, i sense reserva del contractista, el resultat de la comprovació del replanteig demostrï la possessió i disposició real dels terrenys, la seva idoneïtat i la viabilitat del projecte, el director de l'obra donarà l'autorització per iniciar-les, i es farà constar aquest aspecte explícitament a l'acta estesa, de l'autorització de la qual quedarà notificat el contractista pel fet de subscriure-la, i es començarà a comptar el termini d'execució de les obres des de l'endemà del dia de la signatura de l'acta.

27. SENYALITZACIÓ D'OBRES

El contractista està obligat a instal·lar, a costa seva, els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de perill possible a causa de la marxa d'aquests, tant en la zona esmentada com en els límits i voltants.

El contractista està obligat a instal·lar tota la senyalització exigida en les disposicions vigents o que indiqui el director facultatiu de l'obra, així com els cartells anunciadors de les obres, d'acord amb les especificacions tècniques que determini l'òrgan de contractació.

El contractista ha de complir les ordres que rebi per escrit de la direcció sobre instal·lacions de senyals complementaris o modificació dels que hagi instal·lat.

Les despeses que origini la senyalització aniran a compte del contractista.

28. DIRECCIÓ DE L'OBRA I DELEGAT DEL CONTRACTISTA

L'Administració, a través del director facultatiu nomenat a aquest efecte, ha d'inspeccionar, comprovar i vigilar la correcta realització de l'obra contractada, i ha d'emetre les ordres i instruccions al contractista per mitjà del delegat d'obra.

El delegat d'obra del contractista ha de ser la persona designada per aquest i acceptada per l'Administració.

29. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars en el Plec de prescripcions tècniques, i en el projecte que serveix de base al contracte, així com a les contingudes en la resta de documents contractuals, i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica del projecte donin al contractista, el director facultatiu de les obres i, si escau, el responsable del contracte, en l'àmbit de les seves competències.

El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 10 d'aquest Plec.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que es puguin advertir a la construcció.

Si l'obra s'arruïna posteriorment a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar des de la recepció.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense perjudici de la indemnització possible que correspongui al contractista segons el que estableix l'article 231 del TRLCSP per als casos de força major.

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Si el contracte s'executàs de forma compartida amb més d'una empresa, tots respondran solidàriament de les responsabilitats a què es refereix aquest plecs.

El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Administració de l'ajuntament. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sens perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

Així mateix haurà de complir les disposicions vigents en matèria de gestió de residus i donar compliment a les actuacions que exigeix la normativa esmentada, i n'haurà d'informar puntualment a la direcció de l'obra.

Seran responsabilitat del contractista els danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin tant a l'Administració com a tercers per defectes i insuficiències tècniques del projecte, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què aquest projecte hagi incorregut i siguin imputables al contractista, d'acord amb el que estableix l'article 312 del TRLCSP, a excepció dels defectes que es puguin apreciar que siguin conseqüència directa i immediata d'una actuació o ordre de l'Administració.

Així mateix, si el pressupost d'execució de l'obra prevista en el projecte es desvia en més d'un 20 %, tant per excés com per defecte, del cost real de l'obra, com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista, aquest haurà d'abonar una indemnització a l'Administració, de conformitat amb el que estableix l'article 311 del TRLCSP.

30. DESPESES I IMPOSTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació i fins a la quantitat màxima especificada en la clausula 21.h) d'aquest plec.

Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte.

Seran a compte del contractista els impostos, les taxes dels treballs facultatius de replanteig, les despeses de la realització d'assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra o d'informes específics sobre aquests, d'inspecció i de liquidació de l'obra i altres que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents.

El límit màxim de les despeses a compte del contractista en relació amb la verificació dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra, ascendeix a una quantitat màxima equivalent a l'1 % del pressupost de l'obra.

Això no obstant, no tindran aquesta limitació i aniran íntegrament a compte del contractista les despeses derivades dels controls que sigui necessari realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

Seran a compte del contractista les despeses de publicació dels anuncis d'afeccions als usuaris, amb motiu de l'execució de les obres.

Seràn a compte del contractista les despeses derivades del subministrament elèctric utilitzat pel contractista durant l'execució de les obres.

Serà a compte del contractista el cost de la gestió de residus produïts amb motiu de l'execució de les obres, de conformitat amb la normativa aplicable.

31. PAGAMENT DEL PREU

L'Administració expedirà segons instruccions del director de l'obra, les certificacions que compreguin l'obra executada durant el període de temps que compregui la certificació.

El pagament de les certificacions d'obra es realitzarà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada, si escau, pel director de l'obra i, si escau, pel designat com a responsable del contracte.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

Prèvia petició escrita del contractista, es podran realitzar abonaments a compte per les operacions preparatòries realitzades com a instal·lacions i provisió de materials i equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties previstes en la normativa de desenvolupament del TRLCSP.

32. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Aquesta mateixa facultat tindrà l'Administració respecte de l'incompliment del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquests faci preveure raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Si hi ha retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb el que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, o incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per fer-ho, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació pot, de conformitat amb l'article 150.6 del TRLCSP, establir penalitats o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223.f del TRLCSP.

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

33. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

La cessió del contracte es regirà pel que disposa l'article 226 del TRLCSP.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de fer els subcontractes, de conformitat amb l'article 227.2.b del TRLCSP. Així mateix, haurà de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant d'autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

34. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic i sempre que no signifiqui una modificació superior al 20% del preu del contracte, de conformitat amb els articles 219 i 234 del TRLCSP. No obstant això, el contracte també es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació.

En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o les característiques de les quals difereixin de les fixades en el projecte, els preus aplicables a aquestes els ha de fixar l'Administració, amb l'audiència prèvia al contractista per un

termini mínim de tres dies hàbils. Si aquest no accepta els preus fixats, l'òrgan de contractació podrà contractar-les amb un altre empresari en els mateixos preus que hagi fixat, o executar-les directament.

Quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte, demanarà l'autorització de l'òrgan de contractació per iniciar l'expedient corresponent, que se substantiarà amb caràcter d'urgència, i se seguiran les actuacions previstes en l'article 234.3 del TRLCSP.

35. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest.

IV. ACABAMENT DEL CONTRACTE

36. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i en el projecte, i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa mitjançant la recepció de les obres en el termini d'un mes des de l'acabament de l'obra. Si escau, es comunicarà a la Intervenció General de l'ajuntament el dia de la recepció de les obres, per a l'assistència en les seves funcions de comprovació de la inversió.

El contractista, amb l'antelació exigida per les normes de desenvolupament del TRLCSP, comunicarà per escrit a la direcció de l'obra la data prevista per a l'acabament o execució del contracte, a l'efecte que es pugui recepcionar.

A l'acte de la recepció, que s'haurà de dur a terme d'acord amb el que preceptua la normativa esmentada, hauran de concórrer el designat per l'Administració com a responsable del contracte, si escau, o un facultatiu designat per l'Administració a aquest efecte, així com l'interventor de l'ajuntament, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista, assistit, si ho estima oportú, del seu facultatiu.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el representant de l'Administració les donarà per rebudes, s'aixecarà l'acta corresponent i començarà, si escau, el termini de garantia.

Al contrari, quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar a l'acta, i el director n'assenyalarà els defectes observats i en detallarà les instruccions precises fixant

un termini per remeiar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no l'ha efectuat, se li podrà concedir un altre termini nou improrrogable o declarar resolt el contracte.

Podran ser objecte de recepció parcial aquelles parts d'obra susceptibles de ser executades per fases que puguin ser donades a l'ús públic, segons el que estableix el contracte.

37. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.-

A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 237 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 225 i 239 del TRLCSP.

També seran causes especials de resolució del contracte :

El retras en mes de dos mesos en el termini d'execució del contracte.

38. CERTIFICACIÓ FINAL D'OBRA I LIQUIDACIÓ

Dins el termini de tres mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte, en el seu cas.

En el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia a què es refereix la clàusula següent, el director facultatiu de l'obra redactarà, d'ofici o a instància del contractista, un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el director formularà, en el termini d'un mes, la proposta de liquidació, que serà notificada al contractista perquè en doni conformitat o manifesti les objeccions que estimi oportunes.

L'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i haurà d'abonar, si escau, el saldo que en resulti.

39. TERMINI DE GARANTIA

L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia d'un any, comptador des de la data de recepció de les obres, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que la feina feta s'ajusta a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec i en el projecte d'obres.

Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i l'article 235 del TRLCSP.

40. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte. En el supòsit de recepció parcial s'autoritzarà la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

Transcorregut el termini de sis mesos des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP.

Petra a 28 d'abril de 2017

La Presidenta



Diligencia, per fer constar que aquest plec de condicions ha estat aprovat per la Mancomunitat Pla de Mallorca, mitjançant Resolució de la Presidència de data 28 d'abril de 2017.

El Secretari - Interventor



ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra.....

DNI nº

En nom i representació de la persona física/jurídica:.....

Amb NIF nº i domiciliada al carrer.....

.....Núm.....Població.....

Codi postal.....

DECLAR

Que ni el signant de la declaració, ni la persona física/jurídica a què represent, ni els seus administradors o representants, es troben sotmesos a cap dels supòsits a què es refereix l'article 60 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i manifest expressament que la persona física/jurídica representada està al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i que compleix amb totes les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració i amb tots i cadascun dels requisits establerts en el present plec de condicions per a participar en la present licitació.

I, perquè consti i tingui els efectes oportuns, expedesc i sign aquesta declaració.

.....,..... d.....de.....

(signatura i segell de l'empresa)

SRA PRESIDENTA DE LA MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

ANNEX II

AUTORITZACIÓ D'US DE MITJANS ELECTRÒNICS PER EFECTUAR NOTIFICACIONS

Declarant

Nom i llinatges.....

DNI

☐ En nom propi

☐ En representació de:

DNI/NIF:

Direcció.....

Localitat:.....

Codi postal:.....

Municipi:

Província:

País:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic

Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i de la normativa que la desenvolupa.

Declar:

Que, en relació amb el procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte de
"RENOVACIÓ DEL SANEJAMENT DEL CARRER DONZELLA DE PORRERES"

Si Autoritzo que l'Administració utilitzi mitjans electrònics per efectuar les notificacions administratives referents a aquest procediment de contractació. Les persones autoritzades per rebre aquestes notificacions són (màxim dos):

Nom i llinatges

NIF

Correu Electronic

....., de de

Signat :

SRA. PRESIDENTA DE LA MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

ANNEX III

MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

..... (nom
y llinatges), amb DNI, en nom propi/en nom i representació
de l'empresa.....,
amb NIF, i domicili en.....,
c/pl.....
..... número, CP.....,
i telèfon.....

MANIFEST:

Que estic interessat/da (o que la empresa que represento està interessada) en participar en el procediment negociat amb publicitat per a l'adjudicació del contracte d'obra denominada **"RENOVACIÓ DEL SANEJAMENT DEL CARRER DONZELLA DE PORRERES"**

Que, de conformitat amb el dispost en el Plec de clàusules administratives particulars, adjunto els documents acreditatius del compliment dels requisits de personalitat, capacitat i solvència necessaris para poder ser seleccionat per participar en aquest procediment.

..... de

(Lugar, fecha y firma del candidato)

SRA PRESIDENTA DE LA MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

ANNEX IV

MODEL D' OFERTA ECONÓMICA

..... (nom i
l·linatjes), amb DNI, amb domicili al carrer/plaça
.....
..... número....., CP....., i
telèfon.....,

DECLAR:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exegiessen per poder ser adjudicatari/a del contracte de obres denominat **““RENOVACIÓ DEL SANEJAMENT DEL CARRER DONZELLA DE PORRERES”**

Que me compromet en nom propi o en nom de l'empresa, amb CIF nº, a executar el contracte amb subjecció estricta als requisits i condicions estipulades als plecs de clausules administratives particulars i al contingut del projecte tècnic, per l'import següent :

Preu (IVA exclos) Euros (en números)
.....(en lletres).

IVA :Euros (en números)
..... (en lletres).

Tipo impositiu de IVA aplicable:

Preu total:.....euros (en números)
..... (en
lletres)

....., de de

Signat :

SRA. PRESIDENTA DE LA MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA
