



MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

C/. Hospital, 28
07520 - PETRA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL DE MENJAR A DOMICILI.

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec la contractació promoguda per la Mancomunitat Pla de Mallorca de la gestió del Server de menjar a domicili mitjançant la modalitat de gestió de servei públic, d'acord amb l'establert a l'article 253 a) de la Llei de Contractes del sector Públic.

De conformitat amb el que disposa el Decret 66/99, per el que s'aprova el Reglament del sistema de Serveis Socials de la CAIB, els concurrents hauran d'estar inscrits en el Registre de Centres, Serveis i/o entitats que desenvolupin activitats en el camp de l'acció social.

2. PRESSUPOST

El preu màxim de la contractació es fixa en la clàusula 5.3.2 i 6 del plec de condicions tècniques.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

El pressupost comprèn la totalitat del contingut contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

3. PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva directament i en la seva totalitat per part dels usuaris del Servei.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

El contracte tindrà un termini d'execució de 10 anys a comptar des de la firma del contracte administratiu, i es podrà prorrogar anualment, fins un màxim de 2 anys, amb una revisió del preu igual a l'augment del IPC de les Illes Balears.

La prestació del servei s'iniciarà el dia 1 de setembre de 2010 i finalitzarà el 31 d'agost de 2020.



MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

C/. Hospital, 28
07520 - PETRA

5. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert i amb la forma d'adjudicació serà la de tenir en compte com a criteri per a seleccionar l'adjudicatari del contracte més d'un criteri a més del preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 141 a 145 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

6. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació de la present contractació, així com les de redacció de projectes, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.600 euros.

7. SOLVENCIA.

7.a. Solvència econòmica: l'empresa ha de comptar amb la solvència econòmica i financera suficient per assumir l'import màxim dels costos derivats de l'execució del contracte.

Solvència Tècnica : la empresa haurà de tenir experiència en la realització del servei objecte del contracte.

7.b Medis per l'acreditació de la solvència econòmico financiera :

S'ha d'acreditar amb la presentació d'algun dels documents següents, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'òrgan de contractació:

1. Declaració apropiada d'una entitat financera o, si és el cas, justificant que hi ha una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
2. Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles segons la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.
3. Presentació dels balanços aprovats durant els tres darrers exercicis

7.c Medis d'acreditació de la solvència tècnica.

Una relació dels principals serveis o treballs relacionats amb l'objecte del contracte realitzats en els últims tres anys que inclogui import, data i destinatari, públic o privat,



MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

C/. Hospital, 28
07520 - PETRA

dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

7.d. Habilitació empresarial o professional exigida

L'empresa haurà de disposar de l'autorització/ns necessàries per a la prestació del servei de càtering i estar inscrita en els registres corresponents d'acord amb la normativa.

8. REVISIÓ DE PREUS .-

No mes s'admetrà com revisió de preus la variació del IPC anual a les Illes Balears i prèvia autorització per part de la mancomunitat. Aquesta revisió la haurà de demanar el concessionari amb una antelació de dos mesos a la data de la seva aplicació.

9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La documentació per prendre part en el contracte es presentarà dins el termini de 20 dies naturals comptats a partir del dia de la publicació al BOIB de l'anunci de licitació, abans de les 13:00 hores, a les oficines d'aquesta Mancomunitat, carrer Hospital nº 28 de Petra, tot podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 10:00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant fax a les oficines de la Mancomunitat, nº de fax 971 83 04 40 el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada la documentació no serà admesa.

L'esmentada documentació haurà d'estar signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres. Tots els sobres hauran d'incloure, en un full a part, una relació numerada dels documents que inclouen i la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "Documentació del procediment per a la contractació de la gestió del servei municipal de menjar a domicili presentada per" i que haurà de contenir la documentació següent:

Relació numerada de la documentació inclosa.



MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

C/. Hospital, 28
07520 - PETRA

1) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

2) Les empreses comunitàries tindran capacitat per contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea que, amb arranament a la legislació de l'Estat en què estan establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracti. Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixin una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit, tot això segons estableix l'article 47 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

De conformitat amb l'article 61 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, l'acreditació de la capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

3) Els documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica que es senyala a la clàusula 7 d'aquest plec.

4) Cas que l'empresa tingui a la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2%, declaració responsable, signada pel seu representant, en què assegura la dita circumstància, als efectes del que preveuen les clàusules 29.5 i 34.4 del PCO.

5) Testimoni judicial, certificació administrativa, o declaració responsable del licitador atorgada davant autoritat administrativa o mitjançant acta de manifestacions davant notari de no estar inclòs a cap de les prohibicions per contractar amb l'administració, conforme a l'article 49 de la LCSP.



MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

C/. Hospital, 28
07520 - PETRA

Aquesta declaracions inclourà la manifestació expesa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Estat i la comunitat autònoma de les Illes Balears i amb la Seguritat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se abans de l'adjudicació definitiva per l'empresari que hagi estat adjudicatari provisional.

6) Acreditació d'estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

7) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula 10 del present Plec.

8) En el supòsit que en la present licitació presentin ofertes individualitzades empreses d'un mateix grup, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, havent d'expressar, així mateix, el percentatge de participació.

9) Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, en aquest cas mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) en el cas d'esdevenir adjudicatàries. A tal efecte, les empreses que tinguin intenció de constituir una UTE, hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, les circumstàncies i la participació dels seus membres.

De conformitat amb l'article 48 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, podran contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.



MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

C/. Hospital, 28
07520 - PETRA

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins la seva extinció.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "Proposició econòmica del procediment per a la contractació de la gestió del servei municipal de menjar a domicili presentada per" i que haurà de contenir la documentació següent:

Relació numerada de la documentació inclosa.

La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

En/Na ... amb NIF núm. ..., en nom propi, (o en representació de l'empresa..., CIF núm. ..., domiciliada a ... carrer ..., núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la gestió del servei municipal de menjar a domicili, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques, els quals accepta incondicionalment i es compromet a prestar el referit servei per els imports següents : (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres)

Precio Unitario Comida, IVA 7% TOTAL

(Lloc, data i signatura del licitador).

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "Proposició tècnica i millores del procediment per a la contractació de la gestió del servei municipal de menjar a domicili presentada per" i que haurà de contenir la documentació següent:

Documents que acreditin els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 12 del present Plec.

Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

10. GARANTIES:

- Garantia provisional



MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

C/. Hospital, 28
07520 - PETRA

Per prendre part en aquesta licitació, s'haurà de constituir una garantia provisional per un import de 4.455,00 Euros

- Garantia definitiva

El que resulti adjudicatari provisional haurà de constituir una garantia d'un 5 % de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, calculat en el període de duració del contracte.

11. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

Es considerarà desproporcionat o anormal l'oferta que presenti una reducció dels preus unitaris del dinar per un import superior al 20% del seu preu, sense IVA.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris tècnics que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb la ponderació, son:

Criteri	Ponderació
1. Oferta Econòmica	60%
2. Compensació Menús	24%
3. Mitjans de transport i altres infraestructures	8%
4. Propostes concretes de millora de les condicions establertes al plec de prescripcions tècniques.	8%

A) FORMA D' AVALUAR LES PROPOSICIONS

Les fórmules per a la valoració de les proposicions o la manera en la qual es valoren respecte als criteris d'adjudicació seran matemàtics o no avaluables matemàticament, d'acord amb l'establert en els punts següents.

Els criteris no avaluables mitjançant fórmules matemàtiques, es valoraran d'acord amb el procediment següent:

- a.- Totes les ofertes seran classificades per ordre de millor a pitjor respecte de cada un dels criteris.
- b.- Obtingut l'ordre de relació de totes les ofertes respecte d'un criteri, s'assignarà a la millor oferta el màxim de punts corresponent a l'esmentat criteri.



MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

C/. Hospital, 28
07520 - PETRA

c.- A les següents ofertes en l'ordre de relació de cada criteri se'ls assignarà els punts que proporcionalment els correspongui per la seva diferència amb la millor oferta.

Exemple: valoració qualitat dels menús presentats. De 0 fins un màxim d'11 punts.

Ofertes	Valoració	Percentatge valoració atorgada	Valoració final
A	Millor 11 punts	100%	11
B	Mitjana	66'66%	7'33
C	Menys favorable	33'33%	3'66

Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte de cada un dels criteris, se sumarà la puntuació total de cada una d'elles, resultant seleccionada l'oferta que hagi obtingut major puntuació.

1 OFERTA ECONÒMICA (60 punts). Criteris avaluable mitjançant fórmules matemàtiques:

Oferta econòmica, preu menú (60 punts):

En quant a la valoració del preu més econòmic se li assignarà 60 punts a l'oferta més econòmica de les presentades, aplicant a les ofertes restants la fórmula següent:

$$P = \frac{C^* \times 60}{C}$$

C= import de l'oferta presentada

C*= import de l'oferta més econòmica

P= puntuació obtinguda

2. PROPOSICIÓ TÈCNICA. (No avaluable mitjançant fórmules matemàtiques).

2.1 Composició menús (24 punts).

- Pla de menús. Presentar dos exemplars de planificació mensual de menús (un corresponent a tardor/hivern i l'altre primavera/estiu). S'especificarà, per menú, la quantitat total de calories, proporció d'hidrats de carboni, grassa, vitamines i minerals. Es valorarà especialment la rotació de menús prevista, la seva composició i les variacions estacionals.

- Explicació de les característiques i modificació a realitzar als menús segons els tipus de dieta indicada en la clàusula cinquena del plec de prescripcions tècniques.



MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

C/. Hospital, 28
07520 - PETRA

- Determinar el menú per a cada una de les festivitats establertes a la clàusula quinta del plec de Prescripcions Tècniques.

- Fitxes tècniques dels diferents plats amb definició de la matèria primera, grams i formes de cocció. A les carns s'haurà d'indicar la peça (llom, maluc, greixet...) que s'utilitzarà generalment. Així mateix, s'haurà de detallar si s'utilitzarà habitualment el producte com a fresc, congelat, precuinat, etc. Les fitxes tècniques hauran d'anar acompanyades d'una foto de presentació.

La distribució de punts es farà segons els apartats següents:

- Qualitats dels menús presentats. De 0 fins a un màxim de 8 punts.
- Equilibri dietètic dels menús presentats d'acord amb les característiques dels comensals. De 0 fins a un màxim de 8 punts.
- Varietat dels menús presentats. De 0 fins a un màxim de 8 punts.

2.2 Recursos personals i materials (8 punts)

- Recursos personals i material dels que disposa l'empresa per a la realització del servei: de 0 a un màxim de 8 punts.

3. MILLORES RESPECTE AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (No avaluable mitjançant formules matemàtiques) 8 punts.

Sobre la base del contingut del plec de prescripcions tècniques es valoraran com a millores els aspectes següents:

3.1 Millores en relació als menús especials per dades assenyalades que es recullen a l'apartat 5.4.a) del plec de prescripcions tècniques (3 punts)

A títol d'exemple es consideren millores:

- L'increment de menús de festivitat respecte dels assenyalats als plecs de prescripcions tècniques.

3.2 Millores respecte els menjars que es recullen a l'apartat 5.4.b) de tipus de dieta del plec de prescripcions tècniques (3 punts)

A títol d'exemple es consideren millores:

- Aportació d'un menú especial per el menjar dels diumenges, sempre segons el tipus de dieta de cada usuari (com per exemple, postres especials, plat principal més elaborat, etc.).

3.3 Altres millores (2 punts)



MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

C/. Hospital, 28
07520 - PETRA

- Qualsevol altra millora presentada en relació al servei de càtering.

B) DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en el qual s'ha d'incloure):

Documentació :

1.- OFERTA ECONÒMICA (sobre núm.2). Criteris avaluable mitjançant formules matemàtiques.

- Oferta econòmica d'acord amb el model annex a aquets plecs.

2. – PER VALORAR L'OFERTA TÈCNICA. Criteris no avaluable mitjançant formules matemàtiques.

- Per valorar la composició de menús es presentarà un document que haurà de contenir la informació necessària per poder valorar cada un dels punts descrits al punt 2.1, en el mateix ordre i el la mateixa estructura (sobre núm. 3):

- a) pla de menús
- b) explicació de les característiques i modificacions a realitzar als menús segons tipus de dietes indicades a les clàusula quinta del plec de clàusules tècniques.
- c) determinar el menú per cada una de les festivitats establertes en la clàusula 5.4 del plec de prescripcions tècniques.
- d) fitxa tècnica amb els diferents plats.

- La informació o documentació acreditativa dels criteris als quals es refereix el punt 2.2, del quadre anterior “Mitjans de transport i altres infraestructures” i 3 “Milliores respecte al plec de prescripcions tècniques, es recolliran al sobre número 3.

- Amb relació al punt 3.especificar, en el seu cas:

- a) Dia/s previst d'increment de menús de festivitat i menú previst.
- b) Composició dels menus especials dels diumenges.

3.- GARANTÍA DEL COMPLIMENT.



MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

C/. Hospital, 28
07520 - PETRA

Així mateix, al **sobre número 3** s'inclourà la documentació que garanteixi el compliment dels requisits establerts al punt 5.3 dels plecs de prescripcions tècniques amb relació:

- Garantia del servei en supòsits imprevistos: adjuntar protocol davant supòsits imprevistos com averies en les instal·lacions,...
- Manteniment de la cadena de calor des de l'elaboració del menjar fins a la distribució: adjuntar protocol.

13. MESA DE CONTRACTACIÓ.-

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres :

President: La Presidenta de la Mancomunitat o Vocal en qui delegui.

Vocals: La Delegada de Serveis Socials de la Mancomunitat.

La cap de serveis Socials de la Mancomunitat.

Un representant de la Conselleria d'Afers Socials.

El secretari – interventor que actuarà com a secretari de la mesa.

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot.

Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels Òrgans Col·legiats, segons el que disposa el text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, disposant en tot cas el President del vot de qualitat.

14. CALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació administrativa continguda en el sobre nº 1, dels presentats pels licitadors. Si observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè ho resolgui. La comunicació dels defectes o omissions subsanables es podrà realitzar mitjançant fax o correu electrònic. La falta de subsanació dels defectes o omissions advertits, o la seva presentació fora de termini, donarà lloc a l'exclusió de l'oferta presentada. Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no subsanables, no serà admès a la licitació.

La mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà recavar d'aquests els aclariments que estimi oportunes sobre els



MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

C/. Hospital, 28
07520 - PETRA

certificats i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris.

15. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte es realitzarà pel procediment que s'indica a continuació :

15.1. La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre nº 1 i realitzades les subsanacions i, si escau, aportades els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que hagués conferit a aquest efecte, realitzarà en acte públic l'obertura del sobre nº 3 dels licitadors admesos, contenint la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació no avaluable mitjançant formules, conformement al següent procediment :

En primer lloc, el President adonarà als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació administrativa presentada en el sobre nº 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos i les causes de exclusió, convidant als assistents que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta, però sense que en aquest moment pugui la Taula fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de subsanació de defectes o omissions.

A continuació el Secretari de la mesa procedirà a l'obertura del sobre nº 3 dels licitadors admesos, donant lectura a la relació dels documents aportats respecte als criteris d'adjudicació no avaluable mitjançant formules. Conclou l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, del desenvolupament del qual es deixarà constància en l'acta aixecada a aquest efecte pel secretari.

15.2. Realitzat per la mesa l'avaluació dels criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, es convocarà als interessats a l'acte d'obertura del sobre nº 2, contenint l'oferta econòmica. Constituïda la taula i iniciat l'acte públic, el President adonarà del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre nº 3 . A continuació, el Secretari procedirà a l'obertura del sobre nº 2 dels licitadors admesos, donant lectura a l'oferta econòmica. Conclou la lectura, es donarà per finalitzat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament de les quals es deixarà constància a l'acta aixecada pel secretari.

15.3. La Mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 12 del present plec.



MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

C/. Hospital, 28
07520 - PETRA

16. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL.

L'adjudicació provisional s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada en la qual es concretaran i fixaran els termes definitius del contracte i es publicarà conforme a l'establir en els articles 42 i 135.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

En tot cas, l'adjudicació provisional dels corresponents contractes haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 15 dies naturals, comptats des que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Transcorregut aquest termini sense haver-se dictat acord sobre l'adjudicació provisional, els licitadors podran retirar les seves ofertes i les garanties provisionals constituïdes. L'adjudicació no podrà ser declarada deserta sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en els plecs de clàusules administratives i tècniques. No obstant això, en els termes previstos en l'article 139 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació provisional, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic o desistir del procediment tramitat quan aquest adolezca de defectes no subsanables.

L'adjudicació provisional serà notificada a tots els licitadors i publicada en el perfil del contractant.

17. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA.

17.1. Perquè l'adjudicació provisional sigui elevada a definitiva, l'adjudicatari haurà de presentar en el Termini de 15 dies hàbils des de el següent al de la notificació de l'adjudicació provisional, la següent documentació:

- Certificació de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Resguard de la garantia definitiva i, si escau, de la garantia complementària exigida.
- Acreditació d'haver abonat els anuncis d'aquesta licitació fins el límit establert a la clàusula 6^a d'aquest plec.
- Acreditació d'estar inscrits en el Registre de Centres, Serveis i/o entitats que desenvolupin activitats en el camp de l'acció social.

17.2 Dintre dels 10 dies hàbils següents a aquell que expiri el termini de 15 dies per a la presentació de la documentació per l'adjudicatari provisional, l'òrgan de contractació



MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

C/. Hospital, 28
07520 - PETRA

haurà de dictar resolució d'adjudicació definitiva a favor de l'adjudicatari provisional, sempre que aquest hagi presentat aquesta documentació.

Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte a l'adjudicatari provisional, la Mancomunitat, de conformitat a l'establert en l'article 135.5 de la LCSP, podrà efectuar una nova adjudicació provisional a d'interessat següent a aquell, per l'ordre que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, en aquest cas, es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils per a emplenar l'assenyalat en el nº 1 de la present clàusula.

17.3. Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

17.4 L'adjudicació definitiva es publicarà al perfil del contractista i al BOIB.

18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva.

El contracte serà de naturalesa privada, no obstant això es podrà elevar a escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, sent a la seva costa les despeses derivades del seu atorgament.

Segons allò que estableix l'article 206 d) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, la no formalització del contracte dins del termini establert per una causa imputable al contractista serà causa de resolució. En aquets casos, la Mancomunitat podrà efectuar una nova adjudicació provisional a l'interessat següent a aquell, per l'ordre que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, en aquest cas, es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils per a emplenar l'assenyalat en la clàusula 17 del present plec.

Igualment, prèviament a la signatura del contracte i dins el termini al efecte, l'empresa adjudicatària haurà de tenir contractat una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €, que s'acreditarà mitjançant l'aportació del document contractual en vigor i el corresponent rebut de pagament.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, dintre del mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.



MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

C/. Hospital, 28
07520 - PETRA

19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El Responsable del contracte serà la cap tècnica dels Serveis Socials de la Mancomunitat, i com a tal li correspondrà la supervisió de l'execució del contracte i la comprovació de que la realització s'ajusta al que s'estableix en el mateix. A més, ha d'adoptar les decisions que calguin i ha de cursar les ordres i les instruccions necessàries al contractista a fi d'assegurar que es duu a terme correctament la prestació pactada. Per complir aquestes funcions pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

20. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista, a demés de les obligacions de caràcter general estipulades a l'article 256 de la LCSP, estarà subjecte a complir les següents :

20.1 El contracte s'ha d'executar amb una subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules administratives particulars. També s'ha d'observar fidelment el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques, la normativa vigent, així com les instruccions que doni per escrit el responsable del contracte.

20.2 El contractista ha de lliurar mensualment a l'Ajuntament un llibre registre de reclamacions i denúncies que obligatòriament ha de tenir i en el qual han de figurar totes les presentades.

20.3 El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 4 d'aquest plec.

20.4 Ha d'admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.

20.5 L'execució del contracte s'ha de fer per compte i risc del contractista.

20.6 El contractista ha de tramitar, a càrrec seu, totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.

20.7 És obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis que causin a terceres persones ell mateix o el personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

20.8 El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat, higiene i emergències en el treball. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per



MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

C/. Hospital, 28
07520 - PETRA

dur a terme l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes. Responsabilitzar-se del tracte correcte als usuaris per part del seu personal

20.9 Prestar el servei per si mateix, sense cedir-lo, arrendar-lo ni traspassar-lo, sense perjudici de l'execució de prestacions accessòries, que pugui concertar amb tercers. Aquests tercers queden obligats respecte de l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'administració. En qualsevol cas, l'adjudicatari ha de sotmetre a l'autorització municipal els subcontractes que pugui subscriure.

20.10 Fer un bon ús dels bens afectes al servei i mantenir-los en bon estat. No gravar ni alienar els béns afectes al servei que hagin de revertir, si s'escau, a la Mancomunitat ni destinar-los a d'altres finalitats, llevat que la propia Mancomunitat ho autoritzi expressament.

20.11 . El contractista ha de guardar sigil respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i de què s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

21. RÈGIM DE PAGAMENT

El preu del contracte es pagarà directament pels usuaris del servei.

22. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

22.1. En aquest contracte queda establerta la prohibició de la cessió.

22.2. Llevat que en aquest contracte es prohibeixi la subcontractació, el contractista pot subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte (només prestacions accessòries), de conformitat amb l'article 210 i 265 de la LCSP.

En tot cas, l'adjudicatari ha de comunicar a l'administració, anticipadament i per escrit, la intenció de formalitzar els subcontractes, d'acord amb l'article 210.2 *b* de la LCSP.

23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes justificades degudament, ja sigui com a prerrogativa de l'administració d'acceptació obligada per al contractista, en el supòsits dels articles 194, 202 i 258 de la LCSP, quan l'import de les modificacions no superi aïllada o conjuntament el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, ja sigui de mutu acord entre les parts, tenint en compte els



MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

C/. Hospital, 28
07520 - PETRA

principis de llibertat de pactes i de bona administració establerts en l'article 25 de la LCSP. En aquests casos cal atènyer-se al que es disposa en els articles 140 i 202 de la LCSP.

24. DRETS DE L'ADJUDICATARI

- Percebre dels usuaris les quotes corresponents per la utilització del servei, d'acord amb les tarifes aprovades per la Mancomunitat.
- Percebre les indemnitzacions de les quotes bonificades per part de l'Ajuntament.
- Revisar les condicions econòmiques del contracte lligades a les modificacions del servei.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per als serveis que estan especificats en el plec de prescripcions tècniques.
- Utilitzar els béns i les instal·lacions que s'hagin convingut d'acord amb el plec tècnic.

25. RÈGIM SANCIONADOR

Sense perjudici i amb independència del règim sancionador previst en aquest plec, el concessionari és responsable de qualsevol infracció de les obligacions previstes en la legislació vigent i pot ser sancionat per aquest motiu pels òrgans de l'administració en cada cas competent.

A) TIPUS D'INFRACCIONS

Les infraccions que pugui cometre el contractista es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons la tipificació següent:

1. Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:
 - a) Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
 - b) Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'administració per controlar la prestació del servei.
 - c) No comunicar a l'administració qualsevol substitució o modificació de personal.



MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

C/. Hospital, 28
07520 - PETRA

2. Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:
 - a) Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudicis o distorsió.
 - b) Interrompre el servei durant un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores sense causa justificada.
 - c) Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
 - d) Tractar de manera ofensiva l'usuari, exceptuant que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
 - e) No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - f) Vulnerar el deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es duguin a terme en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre) que no constitueixin una infracció molt greu.
 - g) Introduir canvis en el servei sense disposar de la necessària autorització de la Mancomunitat.
 - h) Ocupar el personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
 - i) Dur a terme accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
 - j) No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar el servei.
 - k) No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la concessió.
 - l) En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o la Mancomunitat, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs de tres mesos de prestació del servei.

3. Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:
 - a) Abandonar el servei sense causa justificada.
 - b) Interrompre el servei durant un termini superior a 24 hores sense causa justificada.
 - c) Tractar de manera ofensiva, verbal o física, l'usuari.
 - d) Incomplir les directius que es reserva l'administració en l'acompliment del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
 - e) Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades, així com a la composició dels menús.
 - f) Vulnerar el deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les



MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

C/. Hospital, 28
07520 - PETRA

- activitats que es duguin a terme en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre) en matèria molt greu.
- g) Cobrar als usuaris tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb aquests plecs de clàusules, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
 - h) Incomplir el concessionari les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
 - i) No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o de perill greu per als usuaris.
 - j) Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

B) SANCIONS

Qualsevol sanció implica la qualificació prèvia de la infracció. El Ple de la Mancomunitat és l'òrgan competent per imposar les sancions que comportin la resolució del contracte i la Presidència és el competent per imposar la resta.

Les infraccions han de ser sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual s'ha de garantir, en tot cas, la preceptiva audiència del concessionari. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5% del preu anual del contracte. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes de fins a un 10% de l'import anual del contracte, o amb la intervenció de la concessió si se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris, i l'administració no decideix la resolució del contracte.

Les infraccions molt greus són sancionades amb multes de fins al 15% de l'import anual del contracte i/o la resolució d'aquest.

Les sancions previstes en el punt anterior, sigui quina sigui la qualificació, s'han de graduar de conformitat amb els criteris següents:

- a) Hi ha intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa i l'entitat dels perjudicis causats.



MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

C/. Hospital, 28
07520 - PETRA

- c) La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, la Mancomunitat ha de prendre en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat. Les reincidències han de ser sancionades amb multes de quantia doble a la imposada per la primera infracció.

El concessionari ha de ser, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

L'empresa adjudicatària ha de fer efectiu l'import de les sancions pecuniàries imposades a la tresoreria municipal. Si no ho fa, la Mancomunitat pot deduir aquest import de les factures mensuals fins a liquidar-lo, sense perjudici de la responsabilitat a què es troba afectada la garantia definitiva per aquest concepte i del dret que incumbeix a la Mancomunitat per poder reclamar d'aquell els danys i perjudicis que l'incompliment l'hagi ocasionat.

En cap cas l'import de les multes pot ser inferior al benefici que la concessionària hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la sanció corresponent, la concessionària ha d'indemnitzar la Mancomunitat sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

26. INTERVENCIÓ DEL SERVEI

26.1 Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i la Mancomunitat no decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir el servei fins que les causes desapareguin.

26.2. Les infraccions greus que impliquen la intervenció del servei són les següents:

- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la corporació quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.



MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

C/. Hospital, 28
07520 - PETRA

26.3. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'administració no ha de tenir caràcter sancionador.

26.4. En tots els casos, la intervenció del servei de l'ens pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes.

La intervenció del servei ha de durar fins que el concessionari estigui en condicions, a criteri de la corporació, de continuar la gestió normal del servei.

27. INSPECCIÓ DEL SERVEI

La Mancomunitat ha d'inspeccionar, comprovar, avaluar i vigilar que es duen a terme correctament els serveis contractats i pot dictar les instruccions oportunes perquè es compleixi correctament el contracte.

28. REVERSIÓ

28.1 Un cop extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP, així com les particulars establertes en aquest contracte, el conjunt de les instal·lacions i les seves millores ha de revertir a la Mancomunitat, així com el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent a les mateixes i sense els quals podrien perdre la seva naturalesa.

Els edificis, les instal·lacions de tot tipus i el material en ús han de ser aptes per ser utilitzats i, com a conseqüència, poder continuar prestant el servei.

Els serveis tècnics competents de la Mancomunitat han d'inspeccionar amb assiduitat els edificis i el conjunt de les instal·lacions i han d'ordenar, si és necessari, les actuacions pertinents a fi que els béns reverteixin a l'Ajuntament en les condicions adequades. S'estableix un període no inferior a 15 dies als efectes del que disposa la LCSP.

La reversió de la instal·lació s'ha de dur a terme lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació s'ha de produir en el termini improrrogable d'un mes posterior a l'acabament del període pactat.

28.2 En acabar el termini de la concessió, s'han de revertir a la corporació els béns i elements afectats al servei concedit que siguin necessaris per prestar-lo i que hagin estat objecte d'amortització durant el termini de la concessió.



MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

C/. Hospital, 28
07520 - PETRA

Quant als béns que no estiguin amortitzats, l'administració i el concessionari poden convenir una indemnització a favor d'aquest, tenint en compte el seu estat de conservació i funcionament i el temps que falti per amortitzar-los. Els valors s'han de referir al moment en què es produeixi l'extinció del contracte.

29. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

A més dels casos de compliment, el contracte s'extingeix per resolució, acordada perquè es produeixi alguna de les causes previstes en els articles 206 i 262 de la LCSP, fet que comporta els efectes establerts en els articles 208, 263 i 264 de la LCSP.

En els casos en què s'exigeix el deure de guardar sigil, produeix igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

En l'extinció del contracte, en cap cas no es pot produir la consolidació de les persones que hagin fet els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

30. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Una vegada que el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, se n'ha de dictar l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable de la direcció del contracte.

Si transcorregut el termini de sis mesos des de la data d'acabament del contracte la recepció formal no ha tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'han de retornar o cancel·lar, sense més demora, les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 88 de la LCSP.

31. ABANDONAMENT O RENÚNCIA

En cas d'abandonament o renúncia de la concessió, la corporació ha d'instruir un expedient que ha de resoldre mitjançant un acord del Ple, i s'ha d'apropiar de tots els elements i materials que integrin l'explotació del servei concedit i també de la fiança constituïda en garantia del contracte, tot això sense perjudici de l'exercici de les accions



MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

C/. Hospital, 28
07520 - PETRA

oportunes de reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

La Mancomunitat pot estimar que hi ha causes sobrevingudes de força major que impedeixin que el contractista presti el servei. En aquest supòsit, no és procedent l'apropiació si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i la Mancomunitat pugui adoptar les mesures oportunes per fer-lo directament o per fer una nova adjudicació.

32.. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques, així com la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i la resta de normativa legal aplicable.

Petra a 26 d'abril de 2010
La Presidenta

Joana M^a Pascual Sansó

Diligència per fer constar que aquest plec de condicions, rubricat, va ser aprovat per la Mancomunitat en ple a la sessió de data 4 de maig de 2010.

El Secretari

José Ramón Sicre Vidal